

REGULAMIN
CENTRUM EDUKACJI ALBIONEK Dominika Kasprowicz
obowiązujący od 1.02.2023 r.

1. INFORMACJE OGÓLNE

Centrum Edukacji Albionek Dominika Kasprowicz to jednoosobowa działalność gospodarcza o profilu: nauka języka angielskiego, wpisana w CEIDG [REGON: 280950871]. Oferuję zajęcia indywidualne języka angielskiego dla dzieci od lat 7, młodzieży i dorosłych. Prowadzę korepetycje z języka angielskiego dla młodzieży szkolnej, lekcje języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania, zajęcia przygotowujące do egzaminów państwowych i certyfikatów językowych. W ofercie są także konwersatoria oraz kursy języka angielskiego medycznego i biznesowego dla profesjonalistów. Pracuję również z osobami o indywidualnych potrzebach edukacyjnych.

2. FORMA ZAJĘĆ

Zajęcia odbywają się u nauczycielki w siedzibie firmy. Czas trwania standardowej lekcji wynosi 60 minut. Jest możliwość indywidualnego ustalenia czasu trwania lekcji. Częstotliwość lekcji ustalana jest z nauczycielką w zależności od potrzeb klienta. W przypadku lekcji dla osób niepełnoletnich, klientem w sensie prawnym jest rodzic lub prawny opiekun. Nauczycielka dobiera formy i metody pracy z uczniem w uzgodnieniu z klientem. W celu osiągnięcia zamierzonego rezultatu lekcji uczeń (lub jego rodzic/opiekun prawny) ma prawo do zgłaszania wniosków i zastrzeżeń dotyczących zarówno spraw merytorycznych (toku nauczania), jak i organizacyjnych. Nauczycielka zastrzega sobie prawo do kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego w przypadku zachowania naruszającego normy społeczne i dobrego wychowania. W przypadku zniszczenia mienia nauczycielki przez ucznia w sposób celowy, rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność finansową za naprawienie szkody lub zrekompensowanie strat.

3. PLANOWANY CZAS ZAJĘĆ

Lekcje umawiane są na konkretną godzinę i odbywają się zgodnie z ustalonym z klientem harmonogramem miesięcznym. Nauczycielka nie odpowiada za uczniów niepełnoletnich po zakończonej lekcji oraz przed jej rozpoczęciem. W przypadku spóźnienia się na zajęcia przez ucznia, lekcja nie przedłuża się, tj. kończy się ona po upływie wcześniej ustalonego czasu trwania zajęć, chyba, że w danym dniu możliwe jest wydłużenie lekcji. Spóźnienie może zostać odrobione po ustaleniu terminu dogodnego dla obu stron, np. przy kolejnych zajęciach.

W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu zajęć z powodów leżących po stronie nauczycielki, zajęcia ulegają wydłużeniu o czas spóźnienia, bądź ustala się inny termin, dogodny dla obu stron. W przypadku młodzieży szkolnej domyślnie stosuje się kalendarium roku szkolnego – nie ma potrzeby zawieszania lekcji na czas „wolnego” w szkole – ferii świątecznych, zimowych i wakacji. Jeśli uczeń niepełnoletni chce kontynuować naukę w ferie czy wakacje, ustala się na ten czas odrębny plan i harmonogram. Dni ustawowo wolne od pracy są uwzględniane przy ustalaniu liczby godzin i planu pracy na dany miesiąc.

PUNKTUALNOŚĆ

Bardzo proszę o punktualność. Nie dysponuję dodatkowym pomieszczeniem, gdzie uczniowie mogliby poczekać na lekcję, lub na odbiór po lekcji. Niektóre z dzieci czują się bardzo niekomfortowo w sytuacji, kiedy kolejne dziecko przychodzi kilka a nawet kilkanaście minut wcześniej i czeka w klasie w trakcie poprzedniej lekcji, przysłuchując się zajęciom poprzednika _poprzedniczki.

4. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

Uczeń, rezerwując termin lekcji, zobowiązuje się do regularnego uczęszczania na zajęcia. Rodzic lub opiekun, zapisując dziecko na korepetycje lub lekcje, zobowiązuje się dopilnować, aby uczęszczało ono na zajęcia w ustalonym wcześniej terminie. Nauka języka obcego wymaga systematyczności i zaangażowania. Uczeń, który opuszcza zajęcia i nie pracuje na bieżąco, ma małe szanse na realizację postawionych sobie celów edukacyjnych.

5. PŁATNOŚCI

Nauczycielka ustala z uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym odpłatność za pojedynczą lekcję oraz liczbę lekcji w danym miesiącu. Zatwierdzenie ilości godzin na dany miesiąc zobowiązuje ucznia do tego, że ustalona ilość zajęć się odbędzie. Obowiązuje płatność z góry za ustaloną z nauczycielką i zgodną z harmonogramem lekcji liczbę lekcji w miesiącu. Opłatę za lekcje w danym miesiącu można uiścić gotówką podczas lekcji lub przelewem na konto firmowe do 8 dnia każdego miesiąca. Uprzejmie proszę o terminowe regulowanie płatności. Na prośbę klienta na koniec miesiąca wydawana jest faktura. W przypadku uczniów niepełnoletnich nauczycielka ustala z rodzicem/opiekunem prawnym sposób przekazywania paragonów. Nauczycielka prowadzi ewidencję lekcji odbytych, odwołanych, przełożonych, na koniec miesiąca przekazuje uczniowi bądź jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu informację o liczbie odbytych lekcji i stanie płatności w razie nadpłaty bądź niedopłaty.

Dane do przelewu:

Centrum Edukacji Albionek Dominika Kasprowicz
Numer konta: 96 1160 2202 0000 0002 8180 9587 [Bank Millennium]

W tytule przelewu proszę o podanie imienia i nazwiska ucznia, np. Lekcje angielskiego Jan Kowalski grudzień

Możliwa jest także wpłata BLIK na numer telefonu 512 806 137. Jest to numer telefonu przypisany do wyżej wymienionego konta.

6. ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ PRZEZ UCZNIA

Uczeń lub rodzic ucznia jest zobowiązany do poinformowania nauczycielki o planowanej nieobecności z odpowiednim wyprzedzeniem, przy ustalaniu liczby zajęć na kolejny miesiąc.

Jeśli uczeń nie może przyjść na zaplanowane i przedpłacone zajęcia, to ma obowiązek poinformować o tym nauczycielkę z odpowiednim wyprzedzeniem – tak, by można było poczynić odpowiednie zmiany w planie. Odwołane zajęcia uczeń może odrobić w innym terminie, ustalonym z nauczycielką.

Jeśli - po ustaleniu z nauczycielką - nie ma możliwości odrobienia planowej lekcji w innym terminie, opłata za tę lekcję zostanie odliczona i przechodzi na następny miesiąc.

W przypadku odwołania lekcji na mniej niż 12 godzin przed jej terminem lub w przypadku braku uprzedzenia o tym, że uczeń nie stawia się na lekcję, lekcja jest uznawana za odbytą.

Taka lekcja w uzasadnionych przypadkach (choroba, sytuacja losowa) może zostać odrobiona w terminie dogodnym dla obu stron po ustaleniu z nauczycielką. W sytuacji braku możliwości odrobienia takiej godziny w terminie dogodnym dla obu stron, zapłaconej kwoty nie zwraca się ani nie przechodzi ona na kolejny miesiąc.

Możliwe jest zawieszenie lekcji z powodów losowych na czas dłuższej choroby lub wyjazdu ucznia, nadpłacona kwota za nieodbyte lekcje przechodzi wówczas na poczet lekcji w kolejnym miesiącu. Nie ma konieczności odrabiania lekcji, które przypadają w tym czasie.

Jeśli przerwa nie będzie dłuższa niż 2 tygodnie, nauczycielka zobowiązuje się zarezerwować termin lekcji ustalony z danym klientem. Jeśli taka przerwa będzie dłuższa, nauczycielka nie gwarantuje, że po przerwie będzie dostępny ten sam termin lekcji.

7. ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ PRZEZ NAUCZYCIELKĘ

Nauczycielka zobowiązuje się do informowania z wyprzedzeniem o planowanych nieobecnościach.

W przypadku planowej nieobecności nauczycielki ustala się dogodny dla obu stron termin odrobienia tych zajęć lub kwota za nieodbytą lekcję przechodzi na poczet lekcji w następnym miesiącu.

8. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

Z zajęć można zrezygnować w dowolnym momencie ze skutkiem od kolejnej lekcji. W takim przypadku kwota za niewykorzystane zajęcia do końca miesiąca zostanie zwrócona klientowi w ciągu 2 tygodni od momentu złożenia deklaracji rezygnacji poprzez mail, esemesa czy wiadomość na komunikatorze. Zwrot takiej nadpłaty ze względów fiskalnych dokonywany jest przelewem na konto klienta.

9. ZADANIA DOMOWE ORAZ PRACA INDYWIDUALNA UCZNIA

Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się na zajęcia oraz w razie potrzeby wykonywać zadane przez nauczycielkę prace domowe. Nauczycielka nie odrabia za ucznia zadań domowych zleconych przez nauczyciela szkolnego, jedynie pomaga w odrobieniu i ich zrozumieniu przez ucznia. Nauczycielka udziela informacji zwrotnej o postępach ucznia dorosłego na bieżąco w czasie lekcji.

W przypadku uczniów niepełnoletnich, informacja zwrotna o postępach udzielana jest w sposób preferowany przez rodzica/opiekuna prawnego: przez telefon, komunikator, maila lub osobiście w trakcie umówionego wcześniej spotkania, tak często, jak oczekuje tego klient – do uzgodnienia.

10. MATERIAŁY DO NAUKI

Materiały do nauki zapewnia nauczycielka. Uczeń zobowiązuje się do ich przechowywania w teczce lub segregatorze i przynoszenia na zajęcia materiałów z kilku ostatnich lekcji (dotyczy młodzieży szkolnej).

11. ZMIANA REGULAMINU

Nauczycielka zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym bezzwłocznie ma obowiązek poinformować ucznia i/lub rodzica/opiekuna prawnego. Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące Regulaminu lub świadczenia usług przez nauczycielkę proszę kierować na adres: angielski.albionek@gmail.com

Podjęcie nauki u nauczycielki jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków świadczenia usługi opisanych w powyższym regulaminie.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZNIÓW CENTRUM EDUKACJI ALBIONEK Dominika Kasprawicz

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych (ewentualnie danych osobowych małoletniego dziecka) jest:

Centrum Edukacji Albionek Dominika Kasprawicz, ul. Mickiewicza 23, 14-200 Iława

2. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

– listownie: na adres podany powyżej
– e-mailowo: angielski.albionek@gmail.com
– telefonicznie: +48 512 806 137

3. Twoje Dane osobowe są nam potrzebne, aby móc zawrzeć i prawidłowo realizować umowę zlecenia na świadczenie usług edukacyjnych między Tobą a firmą Centrum Edukacji Albionek Dominika Kasprawicz (artykuł 6 ustęp 1 litera b RODO). Informacje te są wykorzystywane również dla prawnie uzasadnionego interesu firmy Centrum Edukacji Albionek Dominika Kasprawicz (artykuł 6 ustęp 1 litera f RODO), polegającego na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami.
4. Twoje dane osobowe będą przechowywane Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres uświadczania usługi edukacyjnej lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających ze świadczenia usługi edukacyjnej. Natomiast dane osobowe utrwalone w dokumentacji księgowej będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, w tym przepisach podatkowych.
5. Twoje dane osobowe będą mogły zostać udostępnione:
 - a) naszym zaufanym podwykonawcom i współpracownikom,
 - b) podmiotom zajmującym się dochodzeniem roszczeń,
 - c) uprawnionym organom państwowym, które zwrócą się do nas o udostępnienie Twoich danych.
6. Nie udostępniamy Twoich danych ani nie przekazujemy do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Swoje dane podajesz dobrowolnie. Są one jednak niezbędne do zawarcia umowy i jej prawidłowej realizacji. Jeżeli nie podasz danych, nie będziemy mogli zawrzeć umowy i zrealizować obowiązków wynikających z przepisów prawa.
8. W związku z udostępnieniem nam swoich danych osobowych masz prawo do:
 - a) uzyskania dostępu do swoich danych;
 - b) żądania niezwłocznego sprostowania swoich danych, które są nieprawidłowe i ich uzupełnienia jeżeli są one niekompletne,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania w określonych przypadkach,
 - e) powiadomienia przez administratora każdego odbiorcę, któremu ujawnimy Twoje dane, o zmianach dokonanych przez Ciebie w danych osobowych (sprostowanie, usunięcie, ograniczenie),
 - f) żądania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) żądania przenoszenia danych.
9. Jeśli masz zastrzeżenia dotyczącą przetwarzania przez nas Twoich danych, wolimy, abyś zgłosił się do nas w pierwszej kolejności. Możesz również skontaktować się z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższą Klauzulą informacyjną.

Ilawa,

(Data, imię i nazwisko ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna ucznia)